

# NKR Demolition Sweden AB Allmänna villkor

## 1. Allmänt

Dessa allmänna villkor gäller för underentreprenör som åtar sig att utföra för Beställaren i enlighet med ett särskilt Underentreprenöravtal. Nedanstående villkor med bilagor eller skriftliga tillägg eller referenser, utgör tillsammans Underentreprenöravtalet mellan Beställaren och Underentreprenören.

Beställaren kan träffa ramavtal med Underentreprenören varav det framgår att alla framtida Uppdrag ska omfattas av dessa allmänna villkor. Vid eventuell konflikt mellan å ena sidan dessa allmänna villkor och annan dokumentation som utgör en del av Underentreprenöravtalet och å andra sidan annat avtal, ska Underentreprenöravtalet ha företräde.

## 2. Uppdragets omfattning

### 2.1 Underentreprenöravtal

Arbetets närmare omfattning och inriktning regleras i Underentreprenöravtalet, som ska bekräftas skriftligen via undertecknande av både Beställare och uppdragstagare.

### 2.2 Ändring och tillägg

Ändringar eller tillägg till befintligt Underentreprenöravtal är giltiga endast om de bekräftats skriftligen av båda Parter.

## 3. Parternas åtaganden

Uppdragstagaren ska utföra uppdraget med sådan skicklighet och omsorg som följer av god yrkessed inom bygg- och rivningsbranschen.

Beställaren ansvarar för att beslut fattas på underlag av tillräcklig omfattning och kvalitet samt att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagar och bestämmelser.

Uppdragstagaren ska på begäran av Beställaren utan dröjsmål tillhandahålla sådan komplett och korrekt information som behövs för Uppdragets genomförande. Om Uppdragstagaren eller annan som Uppdragstagaren anvisat dröjer med att tillhandahålla information och material eller inte vidtar åtgärder som krävs för Uppdragets utförande, kan detta orsaka förseningar och merkostnader. Beställaren ansvarar inte för sådana förseningar och merkostnader, vare sig det rör sig om ökade kontraktskostnader eller andra kostnader.

Om inte Uppdragstagaren och Beställaren särskilt kommit överens om något annat i Underentreprenöravtalet, baseras Uppdraget på den information och det material som Beställaren tillhandahåller. När Uppdraget genomförs, utgår Beställaren från att informationen och materialet mm som utförs av Uppdragstagaren är korrekt och fullständigt i enlighet med branschstandard. Beställaren ansvarar inte för felaktigheter eller brister från Uppdragstagaren eller av annan som Uppdragstagaren anvisat. Om det finns uppenbara skäl för Beställaren att anta att den information som man fått är felaktig eller bristfällig, ska Uppdragstagaren skyndsamt informeras om detta. Under Uppdragets utförande ska Uppdragstagaren se till att

Beställaren utan dröjsmål får löpande information om eventuella förändringar i förutsättningarna för Uppdraget.

Uppdragstagaren ska utföra Uppdraget i överensstämmelse med tidplan enligt Underentreprenöravtalet samt utföra arbetet på ett fackmannamässigt sätt och följa de lagar och föreskrift som är gällande för Uppdraget.

## 4. Avrapportering och ansvarsbegränsningar

Om Uppdraget innefattar leverans av dokument, byggdagböcker eller andra relevanta dokument ska följande gälla.

Uppdragstagare fullgör sitt Uppdrag genom att leverera samtliga dokument tillhörande uppdraget samt slutdokument (lagrade såväl fysiskt på papper som i elektronisk form) till Beställaren.

Dokumentens omfattning framgår av Underentreprenöravtalet och omfattar rapporter, mötesanteckningar, korrespondens, utlåtanden i olika avseenden samt handlingar upprättade på Beställarens begäran samt andra dokument i enlighet med branschen.

Om inte Beställaren erhåller eller inte har tillgång till fullständig och korrekt information, blir Beställaren inte ansvarig förrän dokumentationen bekräftats skriftligen.

## 5. Uppdragstagarens bemanning

### 5.1 Egen personal

Uppdragstagaren åtar sig att bemanna Uppdraget med personal på ett sådant sätt att åtagandet enligt punkt 3 uppfylls. Om Parterna i Underentreprenöravtalet har kommit överens om vilka medarbetare (såväl anställda som partners) som ska ingå i Uppdragsteamet – utan någon särskild begränsning av rätten att byta ut personal – får Beställaren byta ut medarbetare om detta inte negativt påverkar Uppdragstagarens åtagande enligt punkt 3 eller ökar kostnaderna för Uppdragstagaren eller medför att eventuell tidsplan i något väsentligt hänseende rubbas.

### 5.2 Underentreprenörer

Om Underentreprenöravtalet inte särskilt reglerar Uppdragsgivarens rätt och möjlighet att anlita Underentreprenörer, kan inte Uppdragstagaren, anlita Underentreprenörer utan skriftligt medgivande från Beställaren samt förutsatt att dessa uppfyller Uppdragstagarens åtagande enligt punkt 3. Uppdragstagaren svarar för Underentreprenörens arbete som ingår i Uppdraget.

# NKR Demolition Sweden AB Allmänna villkor

---

## 6. Rekrytering

Parterna förbinder sig att under Uppdraget och sex (6) månader efter det att det upphört inte – vare sig direkt eller indirekt genom någon annan – anställa, försöka anställa eller på något annat sätt binda upp någon personal hos respektive Part som varit involverad i Uppdraget.

## 7. Arvode, utlägg m.m.

### 7.1 Allmänt

Om inte något annat särskilt avtalats i Underentreprenöravtalet ska nedanstående gälla för arvode, utlägg och kostnader, tillkommande skatter och avgifter m.m.

### 7.2 Beräkning av arvode

Arvodet för Uppdraget kommer att debiteras enligt de beräkningsgrunder som anges i Underentreprenöravtalet. Om sådana beräkningsgrunder saknas kommer Beställaren att debitera skäligt arvode och då beakta tidsåtgång, komplexitet i Uppdraget, behovet av specialistkunskap, forskning och know-how som utvecklats av Beställaren, användning av teknik och strukturkapital samt om Uppdraget varit så brådskande att arbetet behövt utföras efter ordinarie arbetstid, på helger och under semesterperioder.

Uppdragstagaren ska underrätta Beställaren skriftligen så snart det är uppenbart att det beräknade arvodet kommer att överskridas. Beställaren har att senast inom tio (10) arbetsdagar efter underrättelsen meddela Uppdragstagaren om man har några invändningar.

### 7.3 Prisjustering, utlägg och skatter

Om inte något annat särskilt avtalats i Underentreprenöravtalet har Beställaren rätt att för löpande uppdrag göra sådana prisjusteringar som kan hänföras till allmänna prisjusteringar inom Beställarbolaget.

Utöver arvode har Uppdragstagaren ingen rätt till ersättning för utlägg och kostnader såsom, utlägg för resor, kost och logi, traktamente, maskin- och maskintillbehörskostnader eller andra kostnader vad de än må vara. Beställaren har rätt att debitera Uppdragstagaren för kostnader, fotokopiering, utskrifter, fax, bud, porto etc. samt andra administrativa delar som ingår i uppdraget och där Beställaren är behjälplig Uppdragstagaren.

Beställaren ska betala Uppdragstagaren den mervärdesskatt eller annan skatt, som utgår i anledning av Uppdraget.

## 8. Fakturering och betalningsvillkor

Om inte något annat särskilt avtalats i Underentreprenöravtalet ska nedanstående gälla. Uppdragstagaren fakturerar Beställaren enligt vad som anges i löpande baserat på det arbete som utförts.

Beställaren ska betala 30-60 dagar (beroende på ifall Beställaren har andra villkor mot sin kontrahent) från ankomstdatum. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Beställaren har rätt att göra invändningar mot utställd faktura upp till 20 dagar från ankomstdagen.

Uppdragstagaren har inte rätt att sälja sin fordran till finansbolag e.dyl utan skriftligt medgivande från Beställaren. Vid medgivande från Beställaren skall tiden för betalning till Uppdragstagarens finansbolag vara minimum 45 dagar.

För att Uppdragstagaren skall kunna utställa faktura mot Beställaren krävs vid samtliga tillfälle skriftligt godkännande av Projektchef/ledare eller annan behörig person från Beställaren.

Beställaren är fri från ansvar för en försening eller någon annan skada som kan bli följden av avbrott i uppdraget till följd av att Uppdragstagaren inte uppfyller kraven enligt betalnings- och faktureringsvillkoren. Uppdragstagaren har ingen rätt att avsluta eller på annat sätt stoppa sitt uppdrag beroende på betalning från Beställaren. Uppdragstagaren skall alltid se till Uppdragets beskaffenhet och slutföra uppdraget enligt Underentreprenöravtalet.

## 9. Sekretess, nyttjanderätt och immateriella rättigheter

### 9.1 Parternas sekretessåtagande

Respektive Part förbinder sig att inte röja konfidentiell information om Uppdraget för utomstående, inte heller information om den andra Partens verksamhet och angelägenheter utan den andra Partens skriftliga samtycke, om detta inte är nödvändigt för Uppdragets utförande. Uppdragstagaren svarar för att en eventuell Underentreprenör är bunden av detta sekretessåtagande.

Med konfidentiell information avses varje råd och upplysning, i muntlig eller skriftlig form, av teknisk, ekonomisk eller kommersiell art som utväxlats mellan Parterna under Uppdraget eller som någon av Parterna på något annat sätt får kännedom om med anledning av Uppdraget, med undantag för sådana råd och upplysningar som

– är allmänt kända eller kommer till allmän kännedom på något annat sätt än genom brott mot sekretessåtagande ovan, eller

– en Part tagit emot från tredje man som inte är bunden av sekretessåtagandet ovan, eller

– en Part måste lämna enligt lag eller till följd av yrkesmässig skyldighet eller för att rätta sig efter ett myndighetsbeslut.

# NKR Demolition Sweden AB Allmänna villkor

Dessutom har Parterna rätt att yppa konfidentiell information

- till sina försäkringsbolag eller juridiska rådgivare, eller
- i samband med ett rättsligt förfarande i den mån det krävs för att Parterna ska kunna ta tillvara sina rättmätiga intressen.

## 9.2 Nyttjanderätt till resultat

Uppdragstagaren har inte rätt att till tredje man eller i den egna organisationen sprida eller använda material som tillhandahålls av Beställaren i samband med Uppdragets utförande såsom resultat i form av exempelvis rapporter som tas fram under Uppdragets utförande ("Resultatet"), i vidare mån än vad som följer av Uppdraget, om inte någon särskild överenskommelse träffas om detta i Underentreprenöravtalet.

## 9.3 Immateriella rättigheter

Beställaren behåller äganderätten till alla immateriella rättigheter, såväl ägda eller utvecklade före Uppdraget som utvecklade under Uppdraget.

Om Uppdraget omfattar eller berör immateriella rättigheter som ägs eller har utvecklats av Uppdragsgivaren och som under Uppdragets gång modifieras eller utvecklas genom insatser från Uppdragstagaren, behåller Beställaren den fulla äganderätten till dessa rättigheter. Uppdragstagaren får dock – om inte något annat avtalas i Underentreprenöravtalet – återanvända eller nyttja den kunskap och know-how som man genom sina insatser tillfört Beställaren, förutsatt att man inte genom detta handlar i strid med punkt 10.1.

Ingendera Parten får använda den andra Partens varumärken, logotyp eller andra kännetecken utan uttryckligt och skriftligt samtycke.

## 10. Intressekonflikter

Parterna åtar sig att innan Underentreprenöravtalet träffas vidta rimliga åtgärder för att undersöka att inte Uppdraget ger upphov till en intressekonflikt som kan äventyra Uppdragets fullgörande. Vardera Parten åtar sig att informera den andra Parten om dels sådana principiella intressekonflikter som måste beaktas när Underentreprenöravtalet träffas, dels sådana specifika intressekonflikter som eventuellt aktualiseras under Uppdraget. Då någondera Parten (eller båda) anser att det finns en intressekonflikt, ska dock Parterna efter bästa förmåga försöka finna formerna för att lösa frågan för att Uppdraget ska kunna fullföljas.

## 11. Giltighetstid och uppsägning

### 11.1 Underentreprenöravtalets giltighetstid

Underentreprenöravtalet börjar gälla från den dag som anges i Underentreprenöravtalet eller från den dag Uppdraget påbörjas om något startdatum inte anges i Underentreprenöravtalet. Underentreprenöravtalet gäller

fram till dess Uppdraget avslutats i enlighet med kontraktstiden eller av parten tecknad tid för avslut.

### 11.2 Uppsägning – avtalsbrott

En Part får genom ett skriftligt meddelande säga upp Underentreprenöravtalet med omedelbar verkan om den andra Parten bryter mot villkoren enligt Underentreprenöravtalet och avvikelserna är av väsentlig betydelse.

### 11.3 Uppsägning – obestånd m.m.

En Part får genom ett skriftligt meddelande säga upp Underentreprenöravtalet med omedelbar verkan om den andra Parten inte kan betala sina skulder eller har konkursförvaltare, företagsrekonstruktör eller likvidator utsedd eller om det finns skäl anta att något sådant kommer att inträffa.

### 11.4 Uppsägning – opartiskhet eller självständighet

En Part får genom skriftligt meddelande säga upp Underentreprenöravtalet med omedelbar verkan om det visar sig att Uppdraget kan komma att hota Beställarens opartiskhet eller självständighet i egenskap av Beställare mot annan uppdragsgivare eller någon annan kund och hotet inte går att reducera till en acceptabel nivå genom andra åtgärder.

### 11.5 Uppsägning – arvode

Vid uppsägning av Underentreprenöravtalet ska Uppdragstagaren till Beställaren betala arvode, utlägg och andra kostnader enligt punkt 8 som Beställaren enligt Underentreprenöravtalet är berättigad till fram till uppsägningstidpunkten. Om uppsägningen inte görs enligt punkt 12.3 eller 12.4

eller om den görs av Uppdragstagaren och inte grundar sig på ett väsentligt avtalsbrott från Beställarens sida, ska Uppdragstagaren även ersätta Beställaren för andra rimliga kostnader som uppstått i samband med uppsägningen av Underentreprenöravtalet. Till sådana kostnader räknas bl.a. kostnader för Underentreprenöravtal, särskilda investeringar som föranleds av Uppdraget och särskilda avvecklingskostnader till följd av att Underentreprenöravtalet upphört i förtid. Beställaren ska vidta skäliga åtgärder för att så långt möjligt begränsa sådana kostnader.

## 12. Ansvar

### 12.1 Force Majeure

Beställaren är inte ansvarig för en skada som beror på svensk eller utländsk lag eller myndighetsåtgärd, krigshändelse, strejk, blockad, bojkott, lockout eller någon annan liknande omständighet. Ifråga om strejk, blockad, bojkott och lockout gäller förbehållet även om Revisionsbyrån själv är föremål för eller vidtar en sådan konfliktåtgärd.

# NKR Demolition Sweden AB Allmänna villkor

## 12.2 Lagändringar m.m.

Uppdragstagaren ska genomföra Uppdraget i enlighet med de regler som gäller under avtalstiden och utifrån förståelsen av tillämplig författningstolkning, domslut och gällande regler vid den tidpunkt som Uppdraget eller en del av Uppdraget som genomförs. Beställaren har inget ansvar för följderna av författningsändringar eller omtolkningar som görs efter det datum som Underentreprenöravtalet tecknats.

Uppdragstagaren är ansvarig för och skall följa de lagar och förordningar som gäller utifrån gällande lagstiftning, överträdelse medför skadeståndsskyldighet samt att beställaren skall hållas skadelös vad det än må vara.

Uppdragstagaren ska ovillkorligen följa gällande lagstiftning samt gällande speciallagstiftning såsom ex. miljö- och arbetslag samt säkerställa att Uppdragstagarens berörda personal och dess underleverantörer efterlever detsamma. Uppdragstagaren skall vid varje tidpunkt följa de lagar och restriktioner som gäller för entreprenaden vad beträffar saneringsarbete och hantering av farligt avfall. Beställaren skall ovillkorligen hållas skadelös ifall Uppdragstagaren bryter mot någon lag eller förordning eller inte följer de dokumentationskrav som gäller.

Uppdragstagaren ska hålla Beställaren skadeslös mot alla konsekvenser, inklusive allt skadeståndsansvar, skador, kostnader, utgifter eller förluster (inklusive men inte begränsat till advokatkostnader) som ådras Beställaren till följd av Uppdragstagarens brott mot detta kapitel.

Uppdragstagarens brott mot denna punkt ger också Beställaren rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

## Miljö och hälsa

Uppdragstagaren ska följa bestämmelserna i enligt med de allmänna villkoren som NKR Demolition Sweden AB uppställt samt alla övriga skyldigheter avseende hälsa, säkerhet och miljö enligt upprättat avtal. Uppdragstagaren ska följa alla lagar, förordningar och myndighetsbeslut gällande miljö och hälsa samt säkerhet, beträffande dess egen personal och dess underleverantörers personal utför sina åtaganden inom ramen för Avtalet. Underentreprenören svarar ensam för säkerheten hos sin egen personal och sina underleverantörers personal.

Underentreprenören ska alltid vidta säkerhetsåtgärder för att skydda sin personals hälsa och säkerhet och följa alla instruktioner som krävs eller tillhandahålls av Beställaren.

Beställaren kan säga upp detta avtal, helt eller delvis, med omedelbar verkan, genom att lämna skriftligt meddelande till Entreprenören om Entreprenören gör

## 12.3 Tredjemansanspråk

Om inte något annat avtalats i Underentreprenöravtalet är resultatet av Uppdraget avsett att endast användas av Beställaren, och därför accepterar Beställaren inte något ansvar gentemot tredje man eller någon utomstående som till äventyrs försöker utnyttja, dra fördel av eller förlita sig på det arbete som Uppdragstagaren utfört i Uppdraget. Beställaren ska hållas skadeslös av Uppdragstagaren för varje form av krav på ersättning som tredje man riktar mot Beställaren – innefattande Beställarens egna kostnader på grund av tredjemanskrav – till följd av att Uppdragstagaren gjort Resultatet av Uppdraget tillgängligt för tredje man. Uppdragstagaren blir dock inte ansvarig för tredjemanskrav om det kan visas att Beställaren uppsåtligen har handlat felaktigt eller förfarit grovt vårdslöst.

## 12.4 Begränsning av ansvar

Skador i andra fall än de som avses i 12.1 och 12.2 ska Beställaren ersätta endast om Beställaren förfarit oaktsamt. Beställaren är inte i något fall ansvarig för bortfall av produktion, utebliven vinst eller någon annan indirekt skada eller följskada av något som helst slag.

## 12.5 Maximalt ersättningsbelopp

Uppdragstagarens ansvar för alla skador, förluster, kostnader och utgifter i Uppdraget är begränsat till det högsta av antingen två (2) gånger betalat arvode för Uppdraget enligt Underentreprenöravtalet eller tio (10) gånger det prisbasbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring som gällde när Underentreprenöravtalet träffades. Begränsningen gäller dock inte då det visas att Uppdragstagaren förorsakat skadan genom uppsåt eller grov vårdslöshet.

## 12.6 Reklamation

Beställaren ska utan dröjsmål skriftligen till Uppdragstagaren reklamera sådana fel eller brister i utförandet av Uppdraget eller en del av Uppdraget som Beställaren upptäcker eller bort upptäcka. Reklamationen ska innehålla tydliga uppgifter om felets eller bristens art och omfattning. Efter en reklamation eller anmärkning ska Uppdragstagaren beredas tillfälle att inom skälig tid avhjälpa fel eller brist – om så är möjligt – innan Beställaren kräver ersättning. Beställarens rätt till skadestånd eller annan gottgörelse är kopplad till kontraktets tidsangivelse samt rätt till reklamation inom 2 månader efter kontraktets utgång.

För att skadeståndskrav ska kunna göras gällande mot Beställaren, ska Uppdragstagaren först göra en reklamation och därefter framställa skadeståndskraven skriftligen senast inom en (en) månad efter reklamationen.

## NKR Demolition Sweden AB Allmänna villkor

---

### 13. Uppdragsdokumentation – Meddelande – Elektronisk kommunikation

#### 13.1 Uppdragsdokumentation

Uppdragstagaren skall följa de lag och föreskrifter ovillkorligen och dokumentera i all den utsträckning som krävs enligt myndighetsbeslut eller annan föreskrift beträffande entreprenaden. Uppdragstagaren skall utan påseende tillstålla Beställaren all dokumentation som berör entreprenaden. Beställaren behåller uppdragsdokumentationen i minst tio (10) år efter avslutat Uppdrag.

#### 13.2 Meddelande

Reklamationer, uppsägningar och andra meddelanden avseende Underentreprenöravtalets tillämpning samt adressändringar ska översändas

genom bud eller rekommenderat brev, e-post eller telefax till Parternas senast angivna adress. Meddelanden ska anses ha kommit mottagaren tillhanda

– *om lämnat med bud:* vid överlämnandet till mottagaren,

– *om avsänt med rekommenderat brev:* tre (3) arbetsdagar efter avlämnandet för postbefordran,

– *om avsänt med e-post:* vid avsändandet om mottagandet behörigen bekräftats, och

– *om avsänt med telefax:* vid avsändandet om mottagandet behörigen bekräftats.

#### 13.3 Elektronisk kommunikation

Elektronisk överföring av information mellan Parterna kan inte garanteras vara säker eller fri från virus eller fel, och följaktligen kan sådan information obehörigen fångas upp, förvanskas, förloras, förstöras, försenas eller komma fram i ofullständigt skick eller skadas på något annat sätt eller vara riskabel att använda av någon annan anledning. Parterna är medvetna om att system och rutiner inte kan garantera att överföringar inte kommer att utsättas för risker, men båda Parter samtycker till att använda kommersiellt rimliga metoder för viruskontroll eller sekretess innan information skickas elektroniskt. Parterna accepterar dessa risker och godkänner elektronisk kommunikation dem emellan.

### 14. Fullständigt avtal, partiell ogiltighet

Underentreprenöravtalet utgör hela överenskommelsen mellan Parterna rörande Uppdraget. Det ersätter och upphäver varje tidigare förslag, korrespondens, överenskommelse eller annan kommunikation, skriftlig som muntlig.

Om någon bestämmelse i Underentreprenöravtalet konstateras ogiltig ska detta inte innebära att dessa Allmänna villkor eller Underentreprenöravtalet i sin helhet är ogiltiga. I den mån ogiltigheten påverkar en Parts rättigheter eller skyldigheter, ska istället skälig jämkning ske.

### 15. Tillämplig lag

Svensk lag, med undantag för dess lagvalsregler, ska tillämpas på Uppdraget.

### 16. Tvister

Tvister i anledning av Uppdraget ska avgöras av allmän domstol.